



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122 11537 ȘI 13327 2007

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ-DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE ZI PENTRU COPIII STRĂZII SPERANȚA

Aprob,
Director General
Marius Lacățuș

FIȘA POSTULUI

Nr.

Denumirea postului: psiholog

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului:

- evaluarea psihologică a copiilor care frecventează centrul
- realizarea procesului de consiliere/psihoterapie cu copiii care frecventează centrul
- realizarea de grupuri de suport pentru părinți/copii
- evaluarea periodică obiectivelor stabilite pentru consiliere/terapie.

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: studii superioare de lungă/scurtă durată cu diplomă de licență/master (sistem Bologna) în psihologie/psihopedagogie specială

Perfecționări: în domeniul psihologiei/ psihoterapiei

Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - operare calculator- mediu (Microsoft Word)

Abilități, aptitudini, competențe:

Abilități de comunicare

Lucru în echipă

Capacitate de analiză și sinteză

Rezistentă la stres

Atribuții generale ce revin angajatului:

Evaluarea psihologică a copiilor care beneficiază de servicii în centrul de zi.

Realizarea consilierii/psihoterapiei tulburărilor emoționale, comportamentale .

Analiza și corectarea fenomenelor de inadaptare la mediul social ale copiilor.

Participă la întâlnirile echipei multidisciplinare

Participă la stabilirea obiectivelor terapeutice împreună cu familia copilului

Sesizează disfuncționalitățile șefilor ierarhici superiori și propune măsuri de îmbunătățire a acestor activități;

Respectă legislația în vigoare și regulamentul intern al instituției



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122 11537 ȘI 13327 2007

Atribuții specifice ce revin angajatului :

Colaborează cu echipa multidisciplinară

Aplica teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologic, interpretează datele obținute și elaborează recomandările pe care le consideră necesare.

Stabilește etapele recuperării psihopedagogice, în funcție de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor.

Investighează și recomandă căile de soluționare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor. pentru fiecare beneficiar și înregistrează evoluția acestuia.

Prezintă informațiile și documentele legate de beneficiari / intervenții / rezultate, ori de câte ori sunt solicitate de către superiorul ierarhic.

Răspunde de calitatea și precizia examenelor psihologice.

Păstrează confidențialitatea datelor referitoare la beneficiari în fața persoanelor fizice, juridice sau mass-media.

Răspunde de dezvoltarea și amenajarea cabinetului psihologic.

Respectă normele de Securitate și Sănătate a Muncii și PSI.

Răspunde de aplicarea metodologiei de intervenție și a instrumentelor de lucru la nivel de proiect în conformitate cu standardele de calitate.

Respectă programul de lucru stabilit prin normele interne.

Respectă codul deontologic al profesiei de psiholog.

Cunoaște și respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern.

Sfera relațională :

- relațiile ierarhice: - subordonat față de directorul general/ directorul executiv/coordonatorul centrului

- relații funcționale: - relații funcționale cu colegii din cadrul aceleiași serviciu și cu colegii din alte servicii.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Coordonator Centru de Zi pentru Copiii Străzii "Speranța"

Data și semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție : psiholog

Data și semnătura.....

Vizat:

Numele și prenumele: Nicolae Gorunescu

Funcția de conducere: Director Executiv

Data și semnătura:

